



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Порядок организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры**

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета СГМУ, протокол № 1 от 28.08. 2026 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом № 498 от 31.08. 2026 г.
3. Введено в действие взамен Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (версия 6.0), введенного в действие 18.12.2024 г.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Порядок организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АППЕЛЯЦИОННАЯ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА ПРИЛОЖЕНИЯ



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Порядок организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на всех участников, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре);
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального и высшего образования.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

Порядок – Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры;

СГМУ/Университет - ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

ФПКВК – факультет подготовки кадров высшей квалификации

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок регулирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

4.2. Результатом ГИА является определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального



Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

государственного образовательного стандарта и разработанной на его основе образовательной программы.

4.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми в Университете.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

4.5. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.6. ГИА проводится в сроки, определенные учебным планом по направлению подготовки.

4.7. В ходе ГИА устанавливается уровень сформированности компетенций (продвинутой, повышенной, базовой) либо констатируется факт несформированности компетенций. Результат каждого государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации. При выставлении итоговой оценки за ГИА приоритетное значение имеет оценка за 3 этап (собеседование).

4.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, по программам ординатуры.

4.9. Не допускается взимание отдельной платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создается государственная экзаменационная комиссия. Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создается апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

5.3. Государственные экзаменационные комиссии создаются в Университете по каждой специальности. Составы комиссий, сроки проведения аттестационных испытаний и консультаций утверждаются приказом ректора (или уполномоченного лица) не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, учредителями образовательной организации по представлению Университета.

5.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание



Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности на основании распорядительного акта организации.

5.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области:

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 1). Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.



5.11. Председатель ГЭК формирует отчет о проведении ГИА (Приложение 4), основные результаты которого заслушиваются на заседании Ученого совета СГМУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Программой ГИА. Требования к содержанию и оформлению Программы ГИА представлены в Положении о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

6.2. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, результаты фиксируются в форме Протокола (Приложение 5).

6.3. Оценочные средства (тесты, ситуационные задачи), используемые при проведении ГИА, в полном объеме рассматриваются и утверждаются Ученым советом факультета не позднее, чем за месяц до начала ГИА. Ситуационные задачи оформляются в соответствии с шаблоном (Приложение 2).

6.4. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

6.5. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, типовым ситуационным задачам, тестам и др. (далее – предэкзаменационная консультация).

6.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК. Форма расписания представлена в Приложении 3.

6.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки при прохождении одного из этапов ГИА, ординатор может быть допущен до следующего этапа ГИА.

6.8. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший один из этапов государственного аттестационного испытания по уважительной причине, допускается к сдаче следующего этапа государственного аттестационного испытания.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с



Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 6.9. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Порядок организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры**

сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме,
- не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).



Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

9.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

9.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном порядке, несет декан ФПКВК.

9.3. Изменения в и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ;
- проректора по учебной работе;
- начальника управления правового и кадрового обеспечения;
- начальника учебного управления;
- декана ФПКВК.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

Приложение 1

Форма протокола

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ №
заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации
по специальности

Дата

На государственном экзамене присутствовали:

Председатель:

Члены комиссии:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

В ГЭК представлены следующие материалы:

2. Государственный экзамен

2.1. Тестовый контроль

Дата Результат: _____ %
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.2. Оценка практических навыков и умений _____

Дата (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.3. Оценка результатов

собеседования _____

Дата (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.4. Перечень заданных обучающемуся вопросов:

2.5. Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

2.6. Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

2.7. Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

3. Решение:

3.1. Признать, что обучающийся
сдал государственный экзамен с оценкой _____

3.2. Присвоить квалификацию
по специальности _____

и выдать диплом об окончании ординатуры.

4. Особое мнение членов ГЭК:

Подписи:

Председатель экзаменационной комиссии _____/

Секретарь _____/



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

Приложение 2

Формы экзаменационных билетов и ситуационных задач

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Направление подготовки (шифр) – указать шифр и направление подготовки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № - указать номер билета

Вопрос № 1. Наименование вопроса

Вопрос № 2. Наименование вопроса

Утверждено на заседании Ученого совета ФПКВК

№ от 20 ____ г. (указать номер протокола и дату)

Декан факультета _____
МП

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Направление подготовки (шифр) – указать шифр и направление подготовки

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № - указать номер задачи

Текст ситуационной задачи

Вопросы:

1. Наименование вопроса
2. Наименование вопроса

Утверждено на заседании Ученого совета ФПКВК

Протокол № от 20 г. (указать номер протокола и дату)

Декан факультета _____
МП



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Порядок организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры**

Приложение 3

Форма расписания ГИА

Приложение к приказу № от _____

**Расписание ГИА
по программам подготовки кадров высшей квалификации –
программам ординатуры
в _____ году**

Этап	Дата и время	Место проведения
Специальность _____		
Консультация		
Тестирование		
Оценка практических навыков		
Собеседование		
Специальность _____		
Консультация		
Тестирование		
Оценка практических навыков		
Собеседование		



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

Приложение 4

Форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по проведению итоговой государственной аттестации по программам ординатуры

1. Председатель ГЭК
2. Состав ГЭК
3. Секретарь ГЭК
4. Расписание ГИА
5. Количество студентов, допущенных к ГИА
6. Результаты ГИА
 - 6.1. Результаты тестового контроля знаний выпускников
 - 6.2. Результаты проверки практических навыков выпускников
 - 6.3. Результаты собеседования с выпускниками
 - 6.4. Итоговые результаты
7. Заключение об уровне сформированности компетенций
8. Замечания
9. Предложения

Дата

Председатель ГЭК

Подпись



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

Приложение 5

Протокол

регистрации ознакомления ординаторов
с Программой ГИА, программой государственных экзаменов, порядком подачи и
рассмотрения апелляций

Кафедра _____

Ознакомление провел _____ (Ф.И.О., должность)

С программой ГИА, программой государственных экзаменов, порядком подачи и
рассмотрения апелляций ознакомлены:

Дата	Специальность	Ф.И.О. ординатора	Подпись